

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA Y PAGA HORAS Y TRABAJOS**  
**EXTRAORDINARIOS.**  
**DECRETO N° 0961 /**  
Sección 1era.  
LA CISTERNA, 19 MAR 2010

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto mediante en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 83 de fecha 08 de Marzo del 2010, de Alcaldía, que autoriza al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de Marzo del año 2010, trabajos que deberán ser pagados con un tope de 26 horas al 25% y 17 horas al 50% y las horas que sobrepasen a las canceladas deberán ser compensadas.

**DECRETO :**

1°.- AUTORIZASE, al funcionario municipal que más abajo se individualiza, para que realice horas y trabajos extraordinarios, durante el mes de Marzo del 2010, trabajos que deberán ser pagados y compensados, con un tope de 26 horas al 25%, y de 17 horas al 50%. Las horas que sobrepasen las canceladas, deberán ser compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N°1 del presente decreto.:

**NOMBRES**

**CARLOS TIZNADO LOPEZ**

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**MATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**CRISTEL DONOSO SUAZO**  
**JEFE DE GABINETE**

**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**

CDS. POF. MTG. NBS./Csr.-